

Id:10EFOFFD273EE4A2



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHOS – PI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES
RETIFICAÇÃO Nº 001/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURRALINHOS – PI, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente Retificação dos Termos do Edital do Processo Seletivo para a Contratação Temporária de Professores, ao mesmo tempo em que publica o Edital Retificado.

RETIFICAÇÃO Nº 001/2021

1ª Alteração – Inserir o parágrafo único no item 01.

Parágrafo único – O Processo Seletivo Simplificado tem como base legal a Lei Municipal nº 142, de 15/03/2013 e o art. 199 e seguintes da Lei Municipal nº 89, de 05/11/2007.

2ª Alteração – Modificar o item 13, letras “c” e “d”.

Onde se lê:

13 – (...)

c) 3º Passo: Comparecer à Sala de Tributos, que fica na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Avenida São Raimundo s/n, Centro, Curralinhos – PI, onde realizará a emissão da taxa de inscrição, por meio de guia própria gerada neste local, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, dos dias 15 e 16/04/2021.

Observação: A taxa poderá ser paga exclusivamente nas agências do Banco do Brasil e seus respectivos correspondentes bancários.

d) 4º Passo: Entregar os títulos, junto com o comprovante de pagamento e a ficha de inscrição na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Manoel Pereira Lopes, s/n, Centro (ao lado da Escola Estadual Menino João Pedro), no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, dos dias 15 e 16/04/2021.

Leia-se:

13 – (...)

c) 3º Passo: Comparecer à Sala de Tributos, que fica na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Avenida São Raimundo s/n, Centro, Curralinhos – PI, onde realizará a emissão da taxa de inscrição, por meio de guia própria gerada neste local, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, dos dias 15, 16, 19 e 20/04/2021.

Observação: A taxa poderá ser paga exclusivamente nas agências do Banco do Brasil e seus respectivos correspondentes bancários.

d) 4º Passo: Entregar os títulos, junto com o comprovante de pagamento e a ficha de inscrição na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Manoel Pereira Lopes, s/n, Centro (ao lado da Escola Estadual Menino João Pedro), no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, dos dias 15, 16, 19 e 20/04/2021.

3ª Alteração – Inserir o item 13-A

13-A – As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado podem também ser feitas de forma remota, devendo o candidato (Inserido por meio da Retificação nº 001/2021):

- 1º Passo: **Enviar**, previamente, e-mail para o endereço inscricaoocurralinhos@yahoo.com solicitando sua inscrição. Em até 24h (vinte e quatro horas) do recebimento do e-mail, o mesmo será respondido e será enviado em anexo: (a) ficha de inscrição em branco, em formato .docx, para que o candidato preencha e (b) boleto de pagamento da taxa de inscrição;
- 2º Passo: **Preencher** corretamente todas as informações solicitadas na ficha de inscrição;
- 3º Passo: **Pagar** a taxa de inscrição nas agências do Banco do Brasil e seus respectivos correspondentes bancários, dos dias 16/04/2021 a 20/04/2021.
- 4º Passo: **Enviar, até as 23:59 do dia 21/04/2021**, em formato PDF (exclusivamente) para o e-mail inscricaoocurralinhos@yahoo.com os seguintes anexos: (a) ficha de inscrição corretamente preenchida; (b) comprovante de pagamento da taxa de inscrição e (c) documentos que queira apresentar como títulos.

4ª Alteração – Modificar o item 18.

Onde se lê:

18 – Não serão aceitas envio de documentação via postal, fax, condicional ou extemporânea, sendo aceita somente no ato da inscrição em meio presencial, ou por meio de procurador devidamente habilitado.

Leia-se:

18 – Não serão aceitas envio de documentação via postal, fax, condicional ou extemporânea, sendo aceita somente no ato da inscrição em meio presencial, por meio de procurador devidamente habilitado ou pelo e-mail inscricaoocurralinhos@yahoo.com, na forma e prazos estabelecidos neste Edital.

5ª Alteração – Modificar o item 58.

Onde se lê:

58 – Os Recursos devem ser entregues exclusivamente na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Curralinhos, no prazo estabelecido no Anexo.

Leia-se:

58 – Os Recursos devem ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Curralinhos ou enviados por meio do e-mail inscricaoocurralinhos@yahoo.com, no prazo estabelecido no Anexo.

6ª Alteração – Modificar as datas do Anexo I

7ª Alteração – Inserir Anexo IV do Edital – Descrição das Atribuições dos Cargos

Atribuições dos Cargos (Professor de Séries Iniciais e de Educação Infantil/Professor de Ciências/Professor de Português/Professor de Matemática/Professor de Artes/Professor de Educação Física/Professor de Geografia/Professor de História/Professor de Inglês):

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.

Curralinhos-PI, 15 de Abril de 2021

Antonio Francisco Pereira Lima
 Antônio Francisco Pereira Lima
 Secretário Municipal de Educação de Curralinhos

Antônio Francisco Pereira Lima
 Secretário Municipal de Educação
 Rua Manoel Pereira Lopes, s/n, Centro
 CEP 64.110-100

Id:0047CE58C4C6E495



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHOS – PI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES
EDITAL RETIFICADO DE ABERTURA Nº 001/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURRALINHOS – PI, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado, visando contratação temporária e formação de cadastro de reserva para exercer a função de professor, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

01 – O Processo Seletivo Simplificado destina-se a seleção de professores, conforme carga horária de trabalho, requisitos, atribuições, formação e remuneração previstos neste edital, objetivando atuarem na rede pública municipal, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante contrato.

Parágrafo único – O Processo Seletivo Simplificado tem como base legal a Lei Municipal nº 142, de 15/03/2013 e o art. 199 e seguintes da Lei Municipal nº 89, de 05/11/2007. (Inserido por meio da Retificação nº 01/2021)

02 – O candidato deve observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da inscrição, todos os requisitos exigidos para a contratação. Ao se inscrever, o candidato manifesta sua total concordância com todos os termos deste Edital e todos os seus anexos sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

03 – A Secretaria Municipal de Educação de Curralinhos reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo à ordem de classificação final e ao prazo de validade deste Edital.

04 – O processo seletivo simplificado será regido por este Edital e pela legislação vigente sendo executado e acompanhado por uma Comissão do Teste Seletivo, nomeada por ato do Secretário Municipal de Educação.

05 – O Processo Seletivo Simplificado destina-se à formação de cadastro reserva de professores, com vistas à contratação temporária dos cargos de que trata o presente Edital, conforme discriminado no anexo próprio.

06 – O Processo Seletivo Simplificado tem prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável por mais 01 (um), caso haja interesse da Administração Pública Municipal.

07 – O candidato somente poderá efetuar uma inscrição.

08 – O Processo Seletivo Simplificado será constituído de Avaliação Curricular de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, e de aplicação de Entrevista Técnica, de caráter classificatório e eliminatório (em caso de ausência).

II – DA INSCRIÇÃO E ENTREGA DOS TÍTULOS

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHOS - PI

09 - O candidato deverá conhecer o teor deste Edital, disponível no Diário Oficial dos Municípios do Piauí e na sede da Secretaria Municipal de Educação.

10 - O candidato poderá se inscrever somente para 01 (um) cargo. Havendo mais de uma inscrição, prevalecerá a mais recente.

11 - A taxa de inscrição é de R\$ 25,00 (Vinte e Cinco Reais), a ser paga no ato da inscrição.

12 - Em hipótese alguma haverá devolução de taxa de inscrição.

13 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão presenciais na sede da Secretaria Municipal de Educação, nas datas estipuladas no Cronograma em anexo, devendo o candidato:

- a) 1ª Passo: **Imprimir**, previamente, a ficha de inscrição;
- b) 2ª Passo: **Preencher** com letra legível corretamente todas as informações solicitadas na ficha de inscrição;
- c) 3ª Passo: Comparecer à Sala de Tributos, que fica na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Avenida São Raimundo s/n, Centro, Curralinhos - PI, onde realizará a **emissão da taxa de inscrição**, por meio de guia própria gerada neste local, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, **dos dias 15, 16, 19 e 20/04/2021** (Alterado por meio da Retificação nº 01/2021).
Observação: A taxa poderá ser paga exclusivamente nas agências do Banco do Brasil e seus respectivos correspondentes bancários.
- d) 4ª Passo: **Entregar** os títulos, junto com o comprovante de pagamento e a ficha de inscrição na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Manoel Pereira Lopes, s/n, Centro (ao lado da Escola Estadual Menino João Pedro), no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h, **dos dias 15, 16, 19 e 20/04/2021** (Alterado por meio da Retificação nº 01/2021).

Parágrafo Primeiro - Durante todos os procedimentos descritos nos itens "c" e "d" será OBRIGATORIO o uso de máscara de proteção contra o Corona vírus, bem como deverão ser respeitados os protocolos de distanciamento e demais medidas devidas (uso de álcool em gel e aferição de temperatura).

Parágrafo Segundo - Todos os envolvidos no processo se recusarão a atender o candidato que não cumprir os protocolos exigidos e não estiver usando máscara corretamente.

13-A - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado podem também ser feitas de forma remota, devendo o candidato (Inserido por meio da Retificação nº 001/2021):

- a) 1ª Passo: **Enviar**, previamente, e-mail para o endereço inscricaooccurralinhos@yahoo.com solicitando sua inscrição. Em até 24h (vinte e quatro horas) do recebimento do e-mail, o mesmo será respondido e será enviado em anexo: (a) ficha de inscrição em branco, em formato .docx, para que o candidato preencha e (b) boleto de pagamento da taxa de inscrição;
- b) 2ª Passo: **Preencher** corretamente todas as informações solicitadas na ficha de inscrição;
- c) 3ª Passo: **Pagar** a taxa de inscrição nas agências do Banco do Brasil e seus respectivos correspondentes bancários, dos dias 16/04/2021 a 20/04/2021.
- d) 4ª Passo: **Enviar, até as 23:59 do dia 21/04/2021, em formato PDF** (exclusivamente) para o e-mail inscricaooccurralinhos@yahoo.com os seguintes anexos: (a) ficha de inscrição corretamente preenchida; (b) comprovante de pagamento da taxa de inscrição e (c) documentos que queira apresentar como títulos.

14 - Na modalidade presencial, o candidato entregará no ato de sua inscrição, juntamente, com sua ficha de inscrição, cópias dos documentos de comprovação dos Títulos e Experiência, de acordo com o cargo pleiteado, tendo o número de folhas conferidas por membro da Comissão, que, ato contínuo, emitirá o protocolo de recebimento deste material, devendo o candidato guardar este comprovante de entrega até o fim do certame (Alterado por meio da Retificação nº 001/2021).

15 - É possível a inscrição por meio de terceiro, desde que seja apresentada procuração específica para este fim.

16 - No ato da entrega dos títulos, não haverá análise prévia ou qualquer emissão de opinião pelo receptor acerca dos documentos entregues.

17 - A entrega dos títulos se dará em uma única etapa e, uma vez encerrada, não comporta quaisquer alterações, seja para retirada, seja para o acréscimo de documentos.

18 - Não serão aceitos envio de documentação via postal, fax, condicional ou extemporânea, sendo aceita somente no ato da inscrição em meio presencial, por meio de procurador devidamente habilitado ou pelo e-mail inscricaooccurralinhos@yahoo.com, na forma e prazos estabelecidos neste Edital.

19 - Os títulos serão avaliados, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, pela Comissão do Teste Seletivo, tendo seu resultado divulgado na data prevista no Cronograma.

20 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição e da veracidade das informações declaradas, bem como é de total responsabilidade do candidato providenciar e entregar os documentos conforme previsto neste Edital.

21 - O mero recebimento da documentação não implica em sua aceitação como apta a pontuar.

22 - Não serão recebidos títulos de candidatos que não tenham feito previamente sua inscrição e pagos a taxa de inscrição.

23 - Os candidatos deverão ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas constantes na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, especialmente aquelas previstas §1º do artigo 12 e preencher os requisitos mínimos exigidos para o cargo pretendido, sob pena de eliminação, de acordo com o quadro de requisitos anexados neste Edital.

24 - Ademais, são requisitos para assumir o cargo:

- a) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de encerramento das inscrições;

- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Estar regularizada a situação com o Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino);
- d) Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98 (Acumulação de Cargos).

III - DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

25 - Às Pessoas com Deficiência (PCD) é assegurado o direito de se inscrever em igualdade de oportunidade com os demais candidatos no Processo Seletivo de que trata este Edital, nos termos do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 9.508/2018, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo optado.

26 - Do total de vagas destinadas ao cargo, será destinada percentual de 5% (cinco por cento) para os candidatos comprovadamente com deficiência. Na hipótese de aplicação do percentual resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), a fração será arredondada para 1 (uma) vaga. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) será considerada nas nomeações posteriores, esclarecendo-se tal circunstância por ocasião da ocorrência do evento.

27 - Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias previstas no artigo 4º do Decreto n.º 3.298/99, e suas alterações posteriores.

28 - Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

- a) No ato da inscrição, declarar na Inscrição do Processo Seletivo Simplificado ser pessoa com deficiência;
- b) Anexar no ato da inscrição, Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem.
- c) O laudo médico terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não será fornecida cópia dessa documentação.

29 - A ausência de laudo médico ou a apresentação do mesmo não contendo as informações acima indicadas, em ambos os casos implica que a inscrição será processada como de candidato sem deficiência mesmo que declarada tal condição.

30 - Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

31 - Os candidatos com deficiência classificados, que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais serão submetidos, no exame de saúde, a perícia específica destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições das funções especificadas neste edital, cuja conclusão terá prevalência sobre qualquer outra.

32 - O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se for considerado pessoa com deficiência e for aprovado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

33 - Na inexistência de candidatos PCD inscritos ou aprovados, a vaga reservada a candidatos PCD será ocupada pelos demais candidatos aprovados e observada a ordem de classificação no referido cargo.

IV - DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

34 - A avaliação de títulos e experiência profissional, de caráter classificatório e eliminatório, valerá até o máximo de 10 (dez) pontos, conforme a pontuação prevista neste Edital, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

35 - Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO		
Título	Valor/Título	Valor Máximo
Certificado ou Declaração ou Certidão de conclusão de curso de PÓS-GRADUAÇÃO (2,00), em nível de especialização, acompanhado de histórico escolar, na área de formação específica do cargo a que concorre, com carga horária mínima de 360 horas (carga horária deve estar presente).	2,00/Pós-Graduação	4,00
Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, desde que relacionados diretamente com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e datados nos últimos cinco anos, contados até a data da abertura das inscrições. (Não são aceitos estágios de nenhum tipo)	0,25/Curso	1,00
Tempo de serviço no cargo pelo qual está concorrendo, por ano letivo comprovado, desprezando as frações e não se computando tempos simultaneamente prestados, ainda que para entidades/órgãos diferentes.	1,00/Ano	5,00
TOTAL		10,00

36 - Somente serão acolhidos como títulos, aqueles cursados e ou trabalhados após a data de Graduação, de forma que é obrigatória a juntada do diploma de graduação para o cargo que o candidato está concorrendo, sob pena dos títulos não serem contabilizados.

(Continua na próxima página)


PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHOS - PI

36.1 – Ademais, deve-se juntar cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira de Motorista, e outros legalmente aceitos).

36.2 – Não é necessária a juntada de documentos alheios à identificação (acima citada) e os títulos: assim, é dispensável a juntada de comprovantes de endereço, certidões de nascimento ou casamento, título de eleitor ou quaisquer outros materiais estranhos à pontuação de títulos.

37 – Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data, bem como a devida autenticação em cartório.

38 – Para receber a pontuação relativa ao título correspondente a Curso de Especialização, o candidato deverá comprovar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/CES Nº 1, de 03 de abril de 2001). Caso contrário, o título não será considerado.

39 – Para receber a pontuação relativa ao curso de capacitação, deve esta ser comprovada por intermédio de fotocópias autenticadas das capacitações específicas, expedidas por entidades reconhecidas pelo MEC/Conselho Estadual de Educação, Instituições públicas, privadas ou filantrópicas reconhecidas por lei. Ademais, é necessário que a carga horária e a data de conclusão do curso constem no documento apresentado, de forma clara e legível.

40 – A comprovação do tempo de serviço no cargo será mediante apresentação de:

- Quando o empregador for Órgão Público de regime estatutário: Certidão de Tempo de Serviço, onde conste data de entrada e de saída, cargo ou função desempenhada, e seja assinada por autoridade competente, com timbre e carimbo do órgão.
- Quando o empregador for Órgão Público de regime celetista: Somente, cópia do contrato constante na carteira de trabalho.
- Quando o empregador for de iniciativa privada: Somente, cópia do contrato constante na carteira de trabalho. Nesta hipótese, não serão aceitos declarações ou certidões para comprovação de tempo de serviço.

41 – O candidato poderá levar os documentos originais junto com suas respectivas cópias para serem autenticadas pelo funcionário que estiver recebendo a documentação. Os documentos (cópias) entregues não serão devolvidos.

42 – Não serão recebidos documentos originais, nem ilegíveis ou emitidos por outras formas que não àquelas exigidas neste edital.

43 – Todas as modalidades de títulos somente serão consideradas a partir da data de conclusão do curso, mediante apresentação, junto com os títulos, de Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso pelo qual o candidato está concorrendo.

V-DA ENTREVISTA TÉCNICA

44 – A fase de Entrevista Técnica compõe de fase CLASSIFICATÓRIA apenas, mas seu comparecimento é obrigatório para os convocados.

45 – Serão convocados apenas os candidatos posicionados dentro do número de vagas ou classificados para cada cargo.

46 – O candidato não convocado para a fase da entrevista técnica está automaticamente desclassificado do Processo.

47 – As entrevistas serão realizadas por ordem de classificação, com horário marcado, e os candidatos deverão apresentar Documento de Identificação oficial com foto (Carteira de Identidade, CNH, Carteira de Trabalho, etc).

48 – O candidato deverá se apresentar no local com, no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência do horário marcado quando do ato de sua convocação.

49 – Não haverá segunda chamada para convocação, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato à verificação tratada neste Edital.

49.1 – A ausência do candidato na hora de sua convocação implica em exclusão do certame.

50 – A entrevista técnica será realizada por equipe técnica designada para tal fim e será composta de Perguntas Técnicas acerca de questões pedagógicas e avaliará:

- Dicção (1,0 ponto);
- Postura (1,0 ponto);
- Desenvoltura nos temas (1,0 ponto);
- Vocabulário (1,0 ponto);
- Conhecimento Pedagógico acerca da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da educação nacional (5,0 pontos).

51 – Serão realizadas 04 perguntas acerca da LDB e o candidato terá o tempo total de 10 (dez) minutos durante a entrevista, cabendo exclusivamente ao próprio candidato o controle de seu tempo.

52 – O resultado preliminar da entrevista técnica será divulgado no Diário Oficial dos Municípios e na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Curalinhos.

VI-DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

53 – Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota final, resultante do total de pontos obtidos da soma algébrica da nota obtida na prova de títulos com a nota obtida na entrevista técnica.

54 – Na hipótese de igualdade de classificação (pontuação), os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- Somar maior pontuação na experiência profissional;

- Somar maior pontuação na formação acadêmica;
- Somar maior pontuação na entrevista técnica;
- Maior idade.

55 – Os resultados serão afixados na Secretaria Municipal de Educação e publicados no Diário Oficial dos Municípios.

VII-DOS RECURSOS

56 – Será admitido um único recurso por candidato, relativo à divulgação do resultado da análise curricular, especificadamente contra a classificação do Processo Seletivo, desde que devidamente fundamentado com as justificativas para impugnação, dirigido à Comissão do Processo Seletivo.

57 – Não será aceito, em nenhuma hipótese, recurso interposto fora do prazo ou que não seja fundamentado.

58 – Os Recursos devem ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Educação de Curalinhos ou enviados por meio do e-mail inscricao@curralinhos@yahoo.com, no prazo estabelecido no Anexo (*Modificado por meio da Retificação nº 01/2020*).

59 – Os recursos que não estiverem de acordo com o estabelecido nos itens anteriores serão indeferidos.

60 – Após a apreciação dos recursos interpostos, o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Secretária Municipal de Educação de Curalinhos e publicado no Diário Oficial dos Municípios e afixado na sede da Secretaria.

VIII-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

61 – A convocação dos candidatos habilitados para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado.

62 – A Secretaria Municipal de Educação, reserva-se o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao interesse, conveniência e à necessidade do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

63 – O candidato convocado que não comparecer no dia, local e hora designados para apresentação, será considerado desistente e perderá automaticamente o direito a contratação e, quanto a esses fatos, não cabe recurso.

64 – A contratação do candidato está condicionada ao atendimento das exigências previstas neste edital.

65 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação de todos os atos referentes a este processo seletivo por meio da publicação no Diário Oficial dos Municípios ou por meio dos Editais afixados na sede da Secretaria Municipal de Educação de Curalinhos.

66 – O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à Secretaria Municipal de Educação, enquanto estiver participando deste Processo Seletivo Simplificado, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização.

67 – Verificado, a qualquer tempo, que o candidato não atende a qualquer dos requisitos estabelecidos neste Edital, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

68 – Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho estabelecido neste Edital, conforme Anexo II e pela Secretaria Municipal de Educação, no ato de sua contratação e em atendimento à excepcional necessidade da rede pública municipal de ensino, na sua impossibilidade será formalizada a desistência da vaga ou rescisão contratual.

69 – As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

70 – O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, prorrogável por igual período, a critério da administração.

71 – Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado.

Curalinhos (PI), 15 de abril de 2021.

Antonio Francisco Pereira Lima
 Antônio Francisco Pereira Lima
 Secretário Municipal de Educação de Curalinhos

Antônio Francisco Pereira Lima
 Secretário Municipal de Educação
 Rua 15 de Novembro, 1000
 CEP 64.110-000

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRALINHOS - PI

ANEXO I

CRONOGRAMA RETIFICADO DE EXECUÇÃO DO CERTAME

Evento	Data
01 Lançamento do Edital	13/04/2021
02 Inscrições e Entregas dos Documentos (Presencialmente)	15, 16, 19 e 20/04/2021
02-A Inscrições e Entregas dos Documentos (Por e-mail)	16 a 21/04/2021 (23:59 do último dia)
03 Resultado Preliminar	26/04/2021
04 Prazo para Recursos contra o Resultado Preliminar	27/04/2021
05 Resultado Definitivo dos Títulos	28/04/2021
06 Aplicação da Entrevista Técnica	29 e 30/04/2021
07 Resultado Preliminar da Entrevista Técnica	03/05/2021
08 Resultado Final	05/05/2021

ANEXO II

QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO

Código	Cargo	C. H.	Requisitos	Salário (R\$)	Lotação	Vagas
01	Professor de Séries Iniciais e de Educação Infantil	20h/semana	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	1.443,08	À critério da Administração	15 + 20 Cad. de Reserva
02	Professor de Ciências	20h/semana	Licenciatura Plena em Biologia, Física ou Química	1.443,08	À critério da Administração	01+ 03 Cad. de Reserva
03	Professor de Português	20h/semana	Licenciatura Plena em Letras Português	1.443,08	À critério da Administração	01+03 Cad. de Reserva
04	Professor de Matemática	20h/semana	Licenciatura Plena em Matemática	1.443,08	À critério da Administração	02+06 Cad. de Reserva
05	Professor de Artes	20h/semana	Licenciatura Plena em Artes	1.443,08	À critério da Administração	01+03 Cad. de Reserva
06	Professor de Educação Física	20h/semana	Licenciatura Plena em Educação Física e Registro Regular no CREF	1.443,08	À critério da Administração	01+03 Cad. de Reserva
07	Professor de Geografia	20h/semana	Licenciatura Plena em Geografia	1.443,08	À critério da Administração	01+03 Cad. de Reserva
08	Professor de História	20h/semana	Licenciatura Plena em História	1.443,08	À critério da Administração	02 Cad. de Reserva
09	Professor de Inglês	20h/semana	Licenciatura Plena em Letras Inglês	1.443,08	À critério da Administração	02 Cad. de Reserva

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO (Preencher com Letra de Forma)

Nome: _____

Sexo: () M () F Data de Nascimento: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone Celular: _____ WhatsApp: (_____) _____

E-mail: _____

Código da Vaga: _____

Cargo: _____

Deseja concorrer a vaga de pessoas com deficiência - PCD ? () SIM () NÃO

Especificar o tipo de deficiência (incluir CID) _____

DATA: ___/___/2021.

() Declaro como verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade civil e penal.

Assinatura do Candidato ou Procurador

ANEXO IV

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

(Inserido por meio da Retificação nº 01/2021)

Atribuições dos Cargos (Professor de Séries Iniciais e de Educação Infantil/Professor de Ciências/Professor de Português/Professor de Matemática/Professor de Artes/Professor de Educação Física/Professor de Geografia/Professor de História/Professor de Inglês):

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se viver um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual municipal.

Id:0CC53F940EA0DC4B



Prefeitura Municipal de Elesbão Veloso

Praça José Martins, 41 Vermelha
CNPJ: 06.554.844/0001-60 - CEP: 64.325.000
Email: pmeveloso@gmail.com



COMUNICADO AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO PARA 2022

A elaboração dos Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária (LOA) para o exercício de 2022, são precedidas de Consulta Pública à população, com o objetivo de garantir a participação do cidadão, servindo de subsídio ao planejamento do próximo ano.

No planejamento orçamentário, o administrador deverá estimar as receitas que o município espera arrecadar durante o ano, assim como irá fixar os gastos a serem realizados com tais recursos, por secretaria e em diversas modalidades e formas. O orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), seguindo as metas e prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Com o objetivo de qualificar os serviços ofertados pelo município, dando voz e protagonismo aos cidadãos, a prefeitura adota mecanismos para conhecer e compreender as necessidades dos moradores da cidade. Por meio de ferramentas que efetivam a participação da comunidade, a atual gestão está fortalecendo a escuta popular. Esse é o objetivo do questionário sobre quais prioridades devam ser incluídas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e que integraram a Lei Orçamentária (LOA) para o exercício de 2022.

A referida consulta pública eletrônica será instituída para atendimento o art. 48, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF) e o art. 44 da Lei Federal nº 10.257/2001 - (Estatuto da Cidade).

Desta forma, a prefeitura por meio da Comissão instituída pelo Decreto nº 041201/2021, de 12 de Abril de 2021 tem a satisfação de convidar a sociedade interessada para a Consulta Pública sobre as prioridades da LDO respondendo o questionário, constante do endereço: <http://www.elesbaoveloso.pi.gov.br/audiencia-publica>.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

AÇÃO	ABRIL	MAIO
1 - Publicação e Divulgação do Convite	14	
2 - Período disponível do questionário:	16 a 28	
3 - Divulgação dos Resultados Obtidos	28	
4 - Análise das Propostas, Inclusão no Planejamento	29	
5 - Elaboração do Pré Projeto de Lei a ser protocolado na Câmara	29	